



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Дирекција за националне
референтне лабораторије
Број: 404-02-301/4/2018-13
Датум: 25. јун 2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- ХЕМИКАЛИЈЕ И РЕАГЕНСИ ЗА COMBIFOSS И BACTOSCAN ЗА
ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СИРОВОГ МЛЕКА -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1.1.8/18

Јун - 2018. године

стр. 1 од 37

Јавна набавка добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека – ЈН бр. 1.1.8/18

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.8/18, деловодни број 404-02-301/1/2018-13 од 19.06.2018. године и Решења о именовању комисија за спровођење поступка јавне набавке број 1.1.8/18, деловодни број 404-02-301/2/2018-13 од 19.06.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека

ЈН бр. 1.1.8/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона	34
XI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	35
XII	Референтна листа	36
XIII	Модел меничног овлашћења	37

стр. 2 од 37

1. Подаци о наручиоцу:

- ❖ **Назив:** Дирекција за националне референтне лабораторије
- ❖ **Адреса:** Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд
- ❖ **ПИБ:** 108508191
- ❖ **Матични број:** 17855140
- ❖ **Сајт:** www.dnrl.minpolj.gov.rs

2. Категорија наручиоца: Државни орган.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предметну набавку добара.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.1.8/18 су добра – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

7. Контакт лице:

- **Драгомир Крстовић**, дипл. инж., службеник за јавне набавке
 - Мејл: office@kgbnabavke.rs
 - Факс: **011/3470-519**

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.1.8/18 су добра – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда.

Ознака и назив из Општег речника набавки:

- ❖ 33000000 – Медицинска опрема, фармацеутски производи и производи за личну негу

2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка спецификација са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни

Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека							
Ред. бр.	Назив и паковање артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
CombiFoss							
1.	P/N 509919, S-6060 Zero Liquid Concentrate	КОМ	4				
2.	P/N 60080708, MSc Wash	КОМ	4				
3.	P/N 541011, Fossclean kit 2x50ml	КОМ	4				
4.	P/N 1010883, FTIR equalizer 6*37 ml. FT 6000	КОМ	4				
5.	P/N 1030775, FM Adjustment Sample, 25x30ml	КОМ	6				
6.	P/N 1030770, Reagent B for Fossomatic	КОМ	2				
7.	P/N 1030772, Reagent D for Fossomatic	КОМ	2				
8.	P/N 1030773, Reagent E for Fossomatic FC	КОМ	2				
9.	P/N 1030774, Rinse for Fossomatic	КОМ	2				

BactoScan							
1.	P/N 556662, Buffer powder, BactoScan FC	КОМ	4				
2.	P/N 556688, Staining Medium, BactoScan FC	КОМ	4				
3.	P/N 556704, Detergent, BactoScan FC	КОМ	4				
4.	P/N 556720, Enzyme 150, BactoScan FC	КОМ	4				
5.	P/N 556761, Rinse Concentrate, BactoScan FC	КОМ	4				
6.	P/N 557058, Bacterial Control Sample, BactoScan FC	КОМ	4				
7.	P/N 557074, Particle Control Sample, BactoScan FC	КОМ	4				
8.	Филтери за BS STERIVEXTM – GP 0,22µm	пак	10				
9.	Filter sterile, P/N 556373	КОМ	2				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони Јединачна цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Јединачна цена са ПДВ-ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Укупна цена без ПДВ-а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони Укупна цена са ПДВ-ом уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

- Количине добара у спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право да добра наручује до износа процењене вредности за предметну набавку.

Напомена:

- Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда затражи да понуђач достави узорке понуђених добара у разумној количини о сопственом трошку, као и да тражи додатна појашњења или друге доказе, у циљу доказивања да понуђач нуди добра из техничке спецификације.

Добра морају бити у оригиналним паковањима произвођача.

За добра код којих су по технолошкој документацији потребни посебни услови за транспорт (температура, влажност и сл.), опрему за транспорт (фрижидере, контејнере и сл.) до Наручиоца обезбеђује Продавац, која ће у најкраћем року бити враћена пошиљаоцу.

Рок употребе: За свако понуђено добро, чији је рок употребе преко две године, у тренутку испоруке, рок употребе од најмање 50 % рока употребе, а за добра чији је рок употребе мањи од две године, најмање 2/3 рока употребе.

Рок испоруке: испорука добара је sukcesивна, по захтеву наручиоца, у року од 10 (десет) дана од дана поручивања, на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

Адреса испоруке: Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена законом;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

стр. 8 од 37

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио минимум за 10 (десет) установа добра исте или сличне намене као и предмет набавке.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

Доказ:

- У случају да је понуђач **правно лице** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- У случају да је понуђач **предузетник** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

стр. 9 од 37

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена законом;

Доказ: Дозвола предвиђена законом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац X.**

Докази од 1-4 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, пре доношења Одлуке о додели уговора, може од понуђача, чија понуда на основу

извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио минимум за 10 (десет) установа добра исте или сличне намене као и предмет набавке.

Доказ:

- ✓ Референтна листа – **Образац XII.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22 – 26, 11000 Београд: „Понуда за јавну набавку добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека, ЈН бр. 1.1.8/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.07.2018.** године до **10.00** часова без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **25.07.2018.** године у **12.00** часова, на адреси: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе којима понуђач потврђује да испуњава све услове из чл. 75. тач. 1) – 4) Закона. Докази се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. Уколико понуђач не достави у остављеном року оригинал или оверену копију тражених доказа на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Техничку спецификацију са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни (**Поглавље III**);
3. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**Поглавље VI**).
4. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**Поглавље VII**).
5. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**Поглавље VIII**).
6. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**Поглавље IX**).
7. Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона из **Поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**Поглавље XI**).
9. Доказ о испуњености додатних услова: Референтна листа – **Образац XII**.
10. Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** – бланко сопствена меница, Менично овлашћење – Образац XIII и друга документа у складу са упутством у поглављу V, тачка 12. Конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22 - 26, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека, ЈН бр. 1.1.8/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека, ЈН бр. 1.1.8/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека, ЈН бр. 1.1.8/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека, ЈН бр. 1.1.8/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то:

- ❖ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ❖ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рокови плаћања: плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног записника о квантитативно – квалитативном пријему добара, као доказ да је извршена испорука.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Понуђач са обавезује да испоруку возила изврши у року који не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана закључења уговора, на адресу наручиоца: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.**

Као доказ да је извршена испорука, понуђач је обавезан да уз рачун достави обострано потписан записник о квалитативно – квантитативном пријему добара-без примедби.

Рок испоруке: испорука добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца, у року од 10 (десет) дана од дана поручивања, на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока употребе

За свако понуђено добро, чији је рок употребе преко две године, у тренутку испоруке, рок употребе од најмање 50 % рока употребе, а за добра чији је рок употребе мањи од две године, најмање 2/3 рока употребе.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних добара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

стр. 16 од 37

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- ❖ Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то **бланко сопствену меницу** на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац XIII). Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- ❖ Понуђач чија понуда буде изабрана као најнижа понуђена цена у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла бланко сопствену меницу** на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добра извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добра извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22 - 26, 11000 Београд**, електронске поште на е-mail: **office@kgbnabavke.rs** или факсом на број **011/3470-519** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.8/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

- или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **office@kgbnabavke.rs**, факсом на број **011/3470-519** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22 - 26, 11000 Београд**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **120.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд; јавна набавка број 1.1.8;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека, ЈН број 1.1.8/18, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДОБРА – ХЕМИКАЛИЈЕ И РЕАГЕНСИ ЗА COMBIFOSS И BACTOSCAN ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СИРОВОГ МЛЕКА, ЈН бр. 1.1.8/18

Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):	
Рок испоруке (не може бити дужи од 10 дана од дана поручивања):	
Рок употребе:	
Рок за испоруку и замену добара која не одговарају квалитету из понуде, на основу Записника о рекламацији (не може бити дужи од 10 дана):	
Место испоруке добара:	Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и печатирати.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

- Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека –

Закључен између уговорних страна:

1. Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора др Ненад Доловац, у даљем тексту Наручилац.
2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја хемикалија и реагенса за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди Испоручиоца број _____ од _____ године и Техничкој спецификацији са обрасцем структуре цене, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена добара из члана 1. Уговора до износа процењене вредности набавке, односно _____ динара без ПДВ-а (уписује наручилац).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Члан 3.

Уговара се плаћање:

- у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног Записника о квантитативно – квалитативном пријему добара, као доказ да је извршена испорука;
- на текући рачун Испоручиоца бр. _____, који се води код _____ банке у _____.

стр. 28 од 37

Члан 4.

Испоручилац је дужан да добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана (не може бити дужи од 10 дана) од дана поручивања. Испорука добара је сукцесивна по захтеву Наручиоца, на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд.

Испоручилац је одговоран за могућа оштећења добра и нарушавање његове комплетности током транспорта до места испоруке.

Члан 5.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима траженог квалитета.

Приликом примопредаје, представник Испоручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници Наручиоца и Испоручица састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом и речима "ПРИМА СЕ" овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају квалитету из Понуде, Испоручилац је дужан да иста испоручи и замени у року од _____ (не може бити дужи од 10 дана) дана од састављања Записника о рекламацији.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће у свему поступати по условима рока употребе, за који доставља потребну документацију приликом испоруке добара.

Испоручилац изјављује Наручиоцу да је рок употребе добара _____ (За свако понуђено добро, чији је рок употребе преко две године, у тренутку испоруке, рок употребе од најмање 50 % рока употребе, а за добра чији је рок употребе мањи од две године, најмање 2/3 рока употребе).

Почетак рока употребе се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току рока употребе појави било какав недостатак који је прописан од стране произвођача, Испоручилац је дужан да добра замени у року од 7 (седам) дана, од дана писаног захтева Наручиоца, како је дефинисано понудом, при чему је Испоручилац обавезан да добра преузме на локацији купца.

Након извршене замене добара, Испоручилац је дужан да добра преда на локацији Наручиоца.

У случају замене добра за ново добра рок употребе тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Члан 7.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у року из члана 4. овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Уколико Испоручилац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи добра у свему под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде;
- да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;

Наручилац се обавезује да:

- прими добра која су предмет овог Уговора на месту испоруке из члана 4. Уговора;
- изврши плаћање у складу са чланом 2. овог Уговора;
- да по записнички извршеној примопредаји добара, врати Испоручиоцу меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Испоручилац не испуни обавезе преузете овим уговором наплати меницу за добра извршење посла издату у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а и важи најмање 10 (десет) дана дуже од рока за коначну испоруку добара, а коју се Испоручилац обавезује да достави приликом закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење менице мора се продужити.

Ако се до истека трајања менице из става 1. овог члана не потпише записник о квантитативно-квалитативном пријему добра, важење менице мора се продужити.

Испоручилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду овог Уговора.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор се закључује са роком трајања до извршења обавеза уговорних страна и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ИСПОРУЧИЛАЦ:

_____ М.П.

М.П.

_____ **Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: _____

_____ **Потпис овлашћеног лица**

Напомена:

- ***Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.***

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека, ЈН број 1.1.8/18, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Хемикалије и реагенси за COMBIFOSS и BACTOSCAN за испитивање квалитета сировог млека, ЈН број 1.1.8/18, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

- ***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдимо да смо у периоду који није дужи од 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда, испоручили минимум за 10 (десет) установа добра исте или сличне намене као и предмет набавке.

Редни број	Назив и седиште купца	Особа за контакт, телефон, мејл	Број и датум Уговора	Период испоруке

Датум

М.П.

Овлашћено лице понуђача
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

стр. 36 од 37

XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (унети одговарајуће податке)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац: Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд (у даљем тексту Поверилац).

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда односно до _____.2018. године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____ (навести одговарајуће податке дужника - издаваоца менице, назив и адресу)

код банака, а у корист Повериоца.

Меница је неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) за Дужника.

Издавалац менице

Место и датум: _____

стр. 37 од 37