



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Дирекција за националне референтне лабораторије
Број: 404-02- 79/2020-13
Датум: 07.02.2020.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.2.13/20

Рок за достављање понуда: закључно са 19.02.2019. године, до 10,00 часова.

Датум отварања понуда: 19.02.2019. године, у 12,00 часова.

Укупан број страна: 31

Фебруар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.13/20, деловодни бр. 404-02-79/2020-13 од 04.02..2020. године и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.13/20, деловодни бр. 404-02-79/2020-13 од 04.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга
- Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста
превоза,резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и
иностранству-
ЈН бр. 1.2.13/20**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	27
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	30
XIII	Образац структуре цене са упутством	31

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив: Дирекција за националне референтне лабораторије
- Адреса: Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд
- ПИБ: 108508191
- Матични број: 17855140
- Сајт: www.dnrl.minpolj.gov.rs

2. Категорија наручиоца: Државни орган.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.13/20 су услуге – **Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству.**

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.

7. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Драган Деспотовић, тел: 064 8681430.

E-mail адреса: despotovicdragan2@gmail.com

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке бр. 1.2.13/20 су услуге – **Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству.**
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 60400000 – услуге авио превоза.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству

Набавка услуга посредовања обухвата: резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света, резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4* на бази ноћења са доручком у једнокреветној соби и међународно здравствено осигурање за укупан период боравка за потребе организовања службених путовања у иностранство државних службеника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде.

Предметне услуге понуђач ће да пружа сукцесивно, према захтевима наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Трошкови авио карте обухватају цену авио карте, аеродромске таксе, путно осигурање и друге уобичајене трошкове.

Трошкови хотелског смештаја обухватају трошкове хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Понуђач не може да понуди услуге LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, итд.).

Наручилац ће у сваком конкретном писаном захтеву доставити потребне податке који обухватају дестинацију службеног путовања, тачан број државних службеника за које је потребно обезбедити авио карте и хотелски смештај и потребан број ноћења на службеном путовању, као и да ли је потребно међународно здравствено осигурање.

Понуђач је дужан да за сваки конкретан захтев наручиоца достави најмање две опције за резервацију авио карте и/или хотелског смештаја, као и за међународно здравствено осигурање. Уколико понуђач за сваки конкретан захтев наручиоца не достави најмање две опције дужан је да достави образложење у писаном облику. Наручилац даје сагласност на једну од опција путем електронске поште или факсом.

Понуђач је дужан да резервацију (куповину) авио карата и хотелског смештаја изврши у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема писмене сагласности од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел електронском поштом или непосредно на адресу наручиоца у року који не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата од пријема писмене сагласности наручиоца упућене електронском поштом или факсом.

Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба не реализује планирана путовања, као и да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Такође, наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цене коштања авио карата и хотелског смештаја и код других агенција. Уколико приликом провере цена наручилац уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и хотелског смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах да поступи по евентуалним примедбама наручиоца у погледу квалитета и цене за пружене услуге.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Авио превоз

Р.бр.	Дестинација	Проц.бр.путника
1.	Београд-Брисел-Београд	1-3
2.	Београд-Амстердам-Београд	1-3
3.	Београд-Женева-Београд	1-3
4.	Београд-Париз-Београд	1-3
5.	Београд-Турска-Београд	1-3
6.	Београд-Кенија-Београд	1-3
7.	Београд-друге локације по потреби	1-3

Под картама за авио превоз подразумева се повратна карта У ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИ.

У цену авио карте су урачунати и аутобуски превоз на релацији аеродром-хотел и обратно, са свим таксама и осталим зависним трошковима, према важећем ценовнику авио превозника, као и услугу резервације.

ЖЕЛЕЗНИЧКИ И АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ

Р.бр.	Дестинација	Проц.бр.путника
1.	Босна и Херцеговина	1-5
2.	Словенија	1-5
3.	Македонија	1-5
4.	Хрватска	1-5
5.	Црна Гора	1-5
6.	Албанија	1-5
7.	Аустрија	1-5
8.	Мађарска	1-5
9.	Грчка	1-5
10.	Румунија	1-5
11.	Бугарска	1-5

Под картама за железнички и аутобуски превоз подразумевају се повратне карте (прва класа за воз).

У цену карата урачунати све таксе и остале зависне трошкове према важећим ценовницима, као и услугу резервације.

ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

- Хотел са 3 или 4 звездице
- Тип соба – једнокреветне, двокреветне
- Врста хотелске услуге – ноћење са доручком/полупансион/пун пансион
- Локација хотела – недалеко од места одржавања састанака.

У цену хотелског смештаја урачунати све таксе и остале зависне трошкове према важећем ценовнику хотела.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
 - 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**);
- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) **Финансијски капацитет:**
Да понуђач у последње три године (2016/17/18. год.) за које су достављени подаци **није исказао нето губитак** у пословању.
 - 2) **Пословни капацитет:**
Право учешћа имају само понуђач који у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата, са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo или други програм), да користи услуге авио компаније која поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association - Међународно удружење авиопревозника) и да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом.
 - 3) **Технички капацитет:**
Потребно је да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини или закупу) одговарајућим пословно канцеларијским простором у седишту наручиоца неопходним за обављање услуга које су предмет јавне набавке.
 - 4) **Кадровски капацитет:**
Понуђач мора да располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има најмање једно лице које ће бити ангажовано на пружању предметних услуга.

- 1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - **Доказ:** Важећа Лиценца коју издаје Регистар туризма или регистрација у Регистру туризма - Доставити копију лиценце или доказ о регистрацији у Регистру туризма.
- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) којом потврђује да није пословао са губитком у претходне 3 године (2016/17/18).
- 2) Пословни капацитет - **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) да располаже неопходним пословним капацитетом.
- 3) Технички капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) да располаже неопходним техничком капацитетом.
- 4) Кадровски капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи Јавна набавка услуга – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству – ЈН бр.1.2.13/20

којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26, 11000 Београд:**

„Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр 1.2.13/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.02.2019. године до 10,00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Отварање понуда обавиће се на адреси Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, 19.02.2019. године у 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- Образац структуре цена,

Наведени образци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати образце дате у конкурсној документацији, не односи се на образце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди

посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дирекција за националне референтне лабораторије, Немањина 22 - 26, 11000 Београд**, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најмање 15 дана, а најдуже 45 од дана пријема рачуна испостављеног за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације овог уговора коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и утрошка укупно уговорених средстава.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке авио карата, односно резервације хотелског смештаја

Рок испоруке авио карата, односно резервације хотелског смештаја (не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата) у односу на пријем писмене сагласности наручиоца упућене електронском поштом или факсом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач не достави тражену меницу приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца и електронске поште на e-mail **despotovicdragan2@gmail.com**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.13/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца VI).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће изабрати понуђача са краћим роком испоруке авио карата, односно резервације хотелског смештаја. У случају да је и рок испоруке исти, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20

	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ
5.1 Услуга резервације појединачне авио и др. карате (цена по особи)		
5.2 Услуге посредовања при реализацији хотелског смештаја (цена по особи)		
УКУПНО:		
5.3 Рок и начин плаћања	_____ (најмање 15 дана, а најдуже 45) од дана пријема рачуна испостављеног за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	
5.4 Рока испоруке авио карата, односно резервације хотелског смештаја	_____ (не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата у односу на пријем писмене сагласности наручиоца упућене електронском поштом или факсом)	
5.5 Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда	
5.6 Период коришћења услуге:	12 месеци од дана закључења уговора	

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. Дирекција за националне референтне лабораторије, Батајнички друм 7 део број: 10, 11080 Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор, коју заступа директор Ненад Доловац, у даљем тексту Наручилац.
2. Пун назив Пружаоца услуге _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Пружалац услуге.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а чији предмет је пружање услуга **Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству**, Дирекције за националне референтне лабораторије Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Београд-Земун, Батајнички друм 7. део, број 10, а на основу Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године.

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која је изабрана као најповољнија,

- саставни део овог уговора је техничка спецификација послова из јавне набавке број: 1.2.13/20 (у даљем тексту „техничка спецификација“).

Члан 1.

Овим уговором уговорне стране уређују међусобна права и обавезе у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања државних службеника запослених код Корисника услуге, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора.

Услуге посредовања из става 1. овог члана уговора обухватају резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света, резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4* на бази ноћења са доручком у једнокреветној соби и међународно здравствено осигурање за укупан период боравка у иностранству.

Извршилац се обавезује да услуге посредовања из става 2. овог члана сукцесивно испоручује Кориснику услуге током трајања уговора, на начин и под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

Уговорена цена је:

Назив услуге	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
5.1 Услуга резервације појединачне авио и др. карате	По особи		
5.2 Услуге посредовања при реализацији хотелског смештаја	По особи		
Укупно по особи:			

Уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Извршилац ће Кориснику услуге фактурисати цену за извршене услуге, цену авио карте и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске и друге таксе, боравишна такса, осигурања и сл.). Обрачунати ПДВ плаћа Корисник услуге.

Члан 3.

Број путовања и дестинације ће се реализовати путем појединачних захтева према стварним потребама Корисника услуге, а највише до уговореног износа из члана 2. став 2. овог члана уговора.

Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба не реализује уговорену вредност овог уговора у целости, као и да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за сваки конкретан захтев корисника услуге достави најмање две опције за резервацију авио карте и/или хотелског смештаја, као и за међународно здравствено осигурање. Уколико понуђач за сваки конкретан захтев корисника услуге не достави најмање две опције дужан је да достави образложење у писаном облику.

Корисник услуге даје сагласност на једну од опција путем електронске поште или факсом.

Извршилац је дужан да резервацију (куповину) авио карата и хотелског смештаја изврши у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема сагласности од стране корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорени износ плати Извршиоцу у року од дана (**попуњава Извршилац**) од дана извршења услуге, а на основу испостављеног рачуна Извршиоца.

Извршилац је дужан да рачун достави на адресу Корисника услуге, Београд, Булевар уметности 2А. На рачуну, поред осталих података, мора бити уписан број уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун и ПИБ Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац је дужан да при вршењу услуга из члана 1. став 2. овог уговора поступа у складу са пажњом доброг стручњака и да настоји да обезбеди најнижу могућу цену авио карата и хотелског смештаја.

Уколико Корисник услуге провером цена на тржишту утврди да се набавка авио карата и хотелског смештаја може извршити по нижој цени Корисник услуге ће о томе да обавести Извршиоца да би Извршилац извршио набавку авио карата и хотелског смештаја по повољнијој цени.

Извршилац се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел електронском поштом или непосредно на адресу наручиоца, Београд, ул. Булевар уметности 2А у року од _____ (**попуњава Извршилац**) од

момента пријема писмене сагласности Корисника услуге упућене електронском поштом или факсом.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената у просторијама Извршиоца или на другом месту.

Представник Корисника услуге својим потписом оверава пријем превозних и других докумената.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. став 2. овог уговора обави квалитетно у свему према захтеву Корисника услуге, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 8.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење уговорних обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

- 1) _____ из _____, ул. _____,
- 2) _____ из _____, ул. _____.

Извршилац ће наведеног/е подизвођаче ангажовати на извршењу следећих уговорних обавеза: _____.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Кориснику услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора да важи најмање 30 дана дуже од рока за коначно извршење уговора.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана уговора Извршилац се обавезује да Кориснику услуге преда копију картона са депонованим потписима издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најмање пет дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза од стране Извршиоца, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено по захтеву Извршиоца.

Члан 10.

Корисник услуге ће у току трајања уговора Извршиоцу испостављати појединачне захтеве ради извршења услуга које су предмет овог уговора.

Корисник услуге ће Извршиоцу захтеве испостављати писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Корисник услуге ће у појединачним захтеву навести:

- 1) дестинацију путовања, ближе одређене локације хотелског смештаја, број путника, број ноћења, потребу за међународним здравственим осигурањем;
- 2) у случају потребе прихватљиве/неприхватљиве аеродрома на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- 3) евентуално друге неопходне услове.

Члан 11.

Извршилац је одговоран Кориснику услуге за штету у случају да је до неизвршења уговорних обавеза дошло његовом кривицом, односно неизвршењем услуге у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Корисника услуге у вези са пруженим услугама, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Корисник услуге није могао

користити услуге уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и општим условима превозника.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Уговор се може раскинути изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 30 дана.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 113/17). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за те намене у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. Обавезе које доспевају у буџетској 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за те намене бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који уређују ову материју.

Члан 15.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац трошкова припреме понуде.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућем регистару;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давањамита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то: финансијски капацитет, пословни капацитет, технички капацитет, кадровски капацитет.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу сачланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајемследећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20, за потребе Дирекције за националне референтне лабораторије из Београда, испуњава свеуслове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давањамита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 1.2.13/20, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

ХП - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**ИЗЈАВА****о давању средстава финансијског обезбеђења**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза, с тим да евентуални продужетак рока за извршење обавеза, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица
_____Потпис овлашћеног лица

XIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других врста превоза, резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству

Ред. бр.	Услуге чишћења и одржавања хигијене	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	5.1 Услуга резервације појединачне авио и др. карате	по особи		
2.	5.2 Услуге посредовања при реализацији хотелског смештаја	по особи		
УКУПНО				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а и укупно
- У колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом и укупно

Датум:

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.