



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Дирекција за националне референтне лабораторије
Број: службено
29.11.2023. године

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИСНИКЕ УСЛУГА -РЕШАВАЊЕ ПРИГОВОРА-

На основу Процедуре за решавање приговора ДНРЛ-ПР-06, која дефинише активности и одговорности које се односе на поступак решавања приговора примљених од стране корисника како на извршену услугу укључујући резултате испитивања тако и на остале елементе деловања свих лабораторија у саставу ДНРЛ (ЛБХ - Лабораторија за безбедност и квалитет млека и микоробилошка лабораторија за безбедност хране и хране за животиње, ФХЛ – Лабораторија за физичко хемијска испитивања хране и хране за животиње и ФСЛ - Лабораторија за фитосанитарна испитивања и испитивања квалитета семена) даје се обавештење корисницима услуга.

ОПИС АКТИВНОСТИ

Опис процеса са поступање са приговорима доступан је корисницима услуга:

- на сајту www.dnrl.minpolj.gov.rs и доступан је свим корисницима услуга. Корисник услуга попуњени образац (запис), у којем наводи на коју лабораторију (организациону јединицу ДНРЛ) се приговор односи, са описом приговора и својим подацима, шаље на mail.dnrl.office@minpolj.gov.rs.

- на пријему у свакој лабораторији (организационој јединици) где могу да поднесу приговор у образац ОБ-ДНРЛ-34, у којем наводи на коју лабораторију (организациону јединицу ДНРЛ) се приговор односи, са описом приговора и својим подацима како се могу обавестити о начину и поступку решавања приговора.

Приговор се подноси искључиво у писаној форми на обрасцу *Приговори* ОБ-ДНРЛ-34.

ДНРЛ није у обавези да разматра усмене приговоре.

На захтев подносиоца приговора ДНРЛ потврђује пријем истог електронском поштом са назнаком датума пријема и именом особља које је примило приговор.

Приговор односно незадовољство корисника на извршену услугу се сматра прихватљивим уколико је поткрепљен доказима. Уколико приговор није јасан и није поткрепљен са довољно доказа, директор или менаџер квалитета контактира

подносиоца приговора у циљу добијања додатних информација, које се шаљу у писаној форми на претходно наведене начине. Уколико подносилац приговора не достави додатне информације у образац *Приговори ОБ-ДНРЛ-34*, приговор се не прихвата.

Преиспитивања и решавање приговора

Након преиспитивања приговора и утврђивања да ли се приговор односи на активности лабораторије за испитивање, поступа се према Процедури за решавање приговора ДНРЛ-ПР-06.

Директор и/или менаџер квалитета је у обавези да подносиоцу приговора достави одговор на приговор најкасније 10 дана од пријема приговора ако се провером установи да је приговор неоправдан. Уколико је приговор оправдан директор и/или менаџер квалитета sukcesивно обавештава корисника о предузетим корективним мерама и о току поступка испитивања.

Одговор се доставља електронском поштом. Одговор на приговор мора да садржи изјашњавање на наводе из приговора, образложење и оцену основаности приговора.

вд Директор
Александра Божић

